

REGULAMIN SUBKONT

„Regulamin „MATIO” Fundacji Pomocy Rodzinom i Chorym Na Mukowiscydozę gromadzenia i dysponowania środkami pieniężnymi na Subkontach Podopiecznych” uchwalony przez Zarząd Fundacji dnia 20.09.2016 r. zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną Fundacji.

§1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udostępniania przez Fundację „MATIO”, zwaną w dalszej treści regulaminu Fundacją, dwóch rachunków bankowych na rzecz podopiecznych Fundacji dla dwóch rodzajów subkont oraz reguły dysponowania środkami zgromadzonymi na tworzonych subkontach, w tym refundacji wydatków podopiecznych ze zgromadzonych środków.
2. Subkonto może zostać założone wyłącznie na rzecz osoby chorej na mukowiscydozę (subkonta indywidualne) lub osób chorych na mukowiscydozę (subkonta rodzinne).
3. Subkonto może zostać założone wyłącznie na rzecz osób zarejestrowanych w Fundacji.

§2 INFORMACJE O SUBKONTACH

1. Termin „subkonta” używany jest na określenie księgowego wyodrębnienia przez Fundację środków pieniężnych.
2. Subkonta są indywidualne lub rodzinne. Indywidualne - założone na Podopiecznego Fundacji oraz rodzinne – założone na kilku Podopiecznych Fundacji.
3. Dysponentem subkonta jest podopieczny (wraz z osiągnięciem pełnoletności), opiekun prawny oraz maksymalnie dwóch dodatkowych dysponentów wskazanych przez opiekuna prawnego lub/i pełnoletniego podopiecznego.
4. Subkonta dzielą się na:
 - a) Subkonta Darowizn - wydzielone na rachunku bankowym Fundacji o numerze Alior Bank SA: 55 2490 0005 0000 4530 7261 9403
 - b) Subkonta 1%
5. Subkonto Darowizn obsługuje:
 - a) Indywidualne wpłaty z dopiskiem „dla (nazwa subkonta – imię i nazwisko Podopiecznego Fundacji)”;
 - b) Wpłaty ze zbiórek publicznych (w tym z aukcji internetowych itp.) z dopiskiem „dla (nazwa subkonta – imię i nazwisko Podopiecznego Fundacji)”;
 - c) Refundacje za poniesione wydatki
6. Subkonto 1% obsługuje:
 - a) Wpłaty pochodzące z odpisu podatku dochodowego (KRS 0000097900) ze wskazaniem szczegółowym celu „dla (nazwa subkonta – imię i nazwisko Podopiecznego Fundacji)” przekazanego przez Urzędy Skarbowe
 - b) Refundacje za poniesione wydatki
 - c) W przypadku błędnych naliczeń wysokości refundacji, Fundacja dopuszcza możliwość zwrotu środków finansowych na subkonto 1%.

REGULAMIN SUBKONT

§3 TWORZENIE SUBKONT

1. Wnioskujący o utworzenie subkonta zobowiązany jest do przesłania:
 - a) Prośby o założenie subkonta,
 - b) Podpisanego „Porozumienia” wraz z wypełnionym „Formularzem Subkont”,
 - c) Kserokopia zaświadczenia lekarskiego z opisem diagnostycznym,
 - d) Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli posiada).
2. Fundacja może domagać się uzupełnienia informacji przedstawionych we wniosku, jeżeli przedstawione dokumenty i oświadczenia budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości bądź nie dają pełnego obrazu sytuacji zdrowotnej i uzyskiwanej pomocy materialnej.
3. Subkonto utworzone zostaje przez Fundację po zawarciu z przedstawicielem ustawowym Podopiecznego, opiekunem lub dorosłym Podopiecznym Porozumienia o udostępnieniu subkonta. Porozumienie stanowi załącznik do Regulaminu. Porozumienie pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

§4 KOSZTY PROWADZENIA SUBKONT

1. Koszty utrzymania rachunków bankowych, na którym tworzone są subkonta oraz koszty operacyjne refundacji ponosi Fundacja.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na subkontach przeznacza się na cele statutowe Fundacji.

§5 ZASADY GROMADZENIA ŚRODKÓW NA SUBKONTACH

1. Podopieczny, bądź osoby reprezentujące Podopiecznego powinni organizować we własnym zakresie i własnymi środkami gromadzenie funduszy na utworzonym subkoncie poprzez przekazywanie numeru rachunku Fundacji 36... oraz dopisku „dla (nazwa subkonta)”.
2. Inicjujący zbiórki indywidualne Podopieczny lub jego przedstawiciel ustawowy ma obowiązek uzgadniać z Fundacją – w sposób określony Porozumieniem – treść apeli, prośb i innych form oświadczeń skierowanych do potencjalnych darczyńców, która musi być zgodna z celami statutowymi Fundacji i odpowiadać treści dokumentacji lekarskiej. Inicjujący zbiórki indywidualne ma obowiązek uzyskać zezwolenie na przeprowadzenie zbiórki we własnym zakresie w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji.
3. Dysponenci oraz Podopieczny mają prawo znać stan swojego subkonta.
4. Bieżące sprawdzenie stanu subkonta może nastąpić w każdym momencie, następuje to na prośbę Opiekuna lub Podopiecznego za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej.
5. Fundacja nie publikuje danych na temat stanu subkont oraz nie udziela informacji osobom trzecim o stanie subkonta.
6. W związku z ustawą o ochronie danych osobowych, Fundacja nie udostępnia Opiekunowi, ani Podopiecznym danych darczyńców z Subkonta 1%. Można uzyskać na wniosek:
 - a) Informację o sumie wpłat z 1% za dany rok podatkowy;
 - b) Informację o ilości wpłat z 1% za dany rok podatkowy;
 - c) Listę alfabetyczną Urzędów Skarbowych;
 - d) Listę poszczególnych kwot.

REGULAMIN SUBKONT

§6 ZASADY REFUNDACJI Z SUBKONTA DAROWIZN

1. Refundacja z Subkonta Darowizn następuje poprzez nadesłanie na adres Fundacji (ul. Celna 6, 30-507 Kraków) oryginałów faktur dotyczących Podopiecznego, wystawionych na Podopiecznego lub Dysponenta (nie refundujemy kosztów na podstawie paragonu). Fundacja zobowiązuje się do odesłania oryginałów faktur dotyczących sprzętu/ów w razie konieczności przeprowadzenia postępowań gwarancyjnych.
2. Refundacja z Subkonta Darowizn nastąpić może również w formie zaliczki. Zaliczka musi być rozliczona w ciągu 2 miesięcy od daty otrzymania przelewu. Nie jest możliwe pobranie zaliczki, w momencie braku rozliczenia poprzedniego zobowiązania. Kwota zaliczki nie może przekraczać wysokości środków zgromadzonych na Subkoncie Darowizn. Zaliczkę można otrzymać na pisemny wniosek (e-mail lub list). Zaliczkę można uzyskać na jedną fakturę (wniosek musi zawierać w załączniku skan faktury lub fakturę proformę) lub do kwoty 5000,00 zł (wniosek bez załączników).
3. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie 2 tygodni, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych w/w.
4. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego, wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na Subkoncie Darowizn.

§7 ZASADY REFUNDACJI Z SUBKONTA 1%

1. Refundacja z Subkonta 1% następuje poprzez nadesłanie na adres Fundacji (ul. Celna 6, 30-507 Kraków) oryginałów faktur spełniających wymogi Regulaminu, dotyczących Podopiecznego, wystawionych na Podopiecznego lub Dysponenta wraz z odpowiednimi załącznikami (nie refundujemy kosztów na podstawie paragonu). Fundacja zobowiązuje się do odesłania oryginałów faktur dotyczących sprzętu/ów w razie konieczności przeprowadzenia postępowań gwarancyjnych.
2. Refundacja z Subkonta 1% nastąpić może również w formie zaliczki. Zaliczka musi być rozliczona w ciągu 2 miesięcy od daty otrzymania przelewu. Nie jest możliwe pobranie zaliczki, w momencie braku rozliczenia poprzedniego zobowiązania. Zaliczkę można otrzymać na pisemny wniosek (e-mail lub list). Zaliczkę można uzyskać na jedną fakturę (wniosek musi zawierać w załączniku skan faktury lub fakturę proformę) lub do kwoty 500,00 zł (wniosek bez załączników).
3. Ze środków zgromadzonych na Subkoncie 1% na pisemne wnioski Podopiecznego bądź Dysponenta Fundacja może refundować w całości lub częściowo:
 - a) koszty leczenia, rehabilitacji, lekarstw, szczepień oraz dietetycznych środków spożywczych specjalnego przeznaczenia medycznego
 - Załącznik A
 - Podpisane oryginały faktur
 - b) koszty noclegów opiekuna i dojazdów związanych z leczeniem i rehabilitacją
 - Załącznik B
 - Podpisane oryginały faktur paliwowych, bilety oraz podpisane oryginały faktur za nocleg opiekuna

REGULAMIN SUBKONT

- W przypadku jednodniowych wyjazdów kopia recepty lekarskiej lub rachunku za rehabilitację
 - W przypadku wielodniowych wyjazdów kopia zaświadczenia lekarskiego potwierdzająca daty pobytu
- c) koszty turnusów rehabilitacyjnych Podopiecznego i jego Opiekuna
- Załącznik C
 - Podpisane oryginały faktur
- d) koszty zakupu lub najmu sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego dla Podopiecznego
- Załącznik D
 - Podpisane oryginały faktur
- e) koszty wyjazdów klimatycznych Podopiecznego i jego Opiekuna
- Załącznik E
 - Podpisane oryginały faktur
- f) koszty socjalne
- Załącznik F
 - Podpisane oryginały faktur

Wyszczególnienie kosztów socjalnych wraz z wymaganymi dokumentami:

- koszty zajęć sportowych - pozaszkolnych Podopiecznego;
 - koszty udziału Podopiecznego i jego opiekuna w warsztatach terapeutycznych i terapeutyczno-edukacyjnych (koszty paliwowe lub bilety);
 - koszty środków do dezynfekcji;
 - koszt zakupu konsoli do gier z czujnikiem ruchu w celu uatrakcyjnienia rehabilitacji – możliwa tylko jednokrotna refundacja – wymagana osobna prośba;
 - koszty zakupu roweru i innych sprzętów sportowych w celu uatrakcyjnienia rehabilitacji – wymagana osobna prośba;
 - koszt zakupu komputera – możliwa tylko jednokrotna refundacja – wymagana osobna prośba;
4. Dysponent nie ma obowiązku wykorzystania środków zgromadzonych na Subkoncie 1% w danym roku podatkowym.
5. Fundacja może również odmówić wypłaty z subkonta 1%, jeżeli przedstawione rachunki, faktury VAT lub oświadczenia Opiekuna budzą wątpliwości, co do ich merytorycznej rzetelności, oryginalności i celowości ponoszonych kosztów, lub nie odpowiadają pod względem formalnym wymogom określonym w niniejszym Regulaminie oraz ustawie o rachunkowości.
6. Fundacja dopełni starań by dokonać refundacji kosztów w terminie 2 tygodni, licząc od dnia otrzymania dowodów księgowych z odpowiednimi załącznikami.
7. Fundacja może ponosić koszty świadczeń dla Podopiecznego, wyłącznie do wysokości środków zgromadzonych na Subkoncie 1%.

REGULAMIN SUBKONT

§8 ZAMYKANIE SUBKONT

1. Porozumienie o utworzeniu Subkont może być rozwiązane przez każdą ze stron przez jego wypowiedzenie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia otrzymania oświadczenia o wypowiedzeniu przez drugą stronę. W wypowiedzeniu należy wskazać jego przyczynę.
2. W przypadku rozwiązania przez Fundację porozumienia z przyczyn naruszenia przez podopiecznego warunków porozumienia pozostałe w dniu rozwiązania porozumienia na tym subkoncie środki zostają przekazane na ogólny rachunek Fundacji i będą wykorzystane na jej cele statutowe.
3. W przypadku rozwiązania porozumienia przez Podopiecznego lub przez Fundację z innych niż wskazane w ust. 2 przyczyn, pozostałe środki zgromadzone na Subkoncie Darowizn, zostają przekazane na wskazany przez Podopiecznego lub jego przedstawiciela ustawowego rachunek innej organizacji udzielającej pomocy społecznej. Natomiast środki zgromadzone na Subkoncie 1% nie mogą być przeznaczane na inne subkonta w innych organizacjach na zasadzie przelewu i darowizny. Taka sytuacja powodowałaby niemożność prawidłowego rozliczenia wszystkich środków przekazanych na rzecz Fundacji.
4. W przypadkach losowych (np. śmierci Podopiecznego), skutkujących wygaśnięciem Porozumienia pozostałe na Subkoncie 1% środki Dysponent może wykorzystać na:
 - a) wszystkie wydatki związane z odejściem i uczczeniem pamięci osoby chorej;
 - b) spłatę ewentualnych zobowiązań związanych z chorobą;
 - c) przekazać w całości lub części na inne Subkonto w Fundacji.

Pozostałe środki zostają przeznaczone na cele działalności statutowej Fundacji.

§9 INFORMACJE KOŃCOWE

1. W zakresie zgodności wykorzystania środków finansowych z celami statutowymi Fundacji, zastosowanie mają ustawa o Fundacjach oraz Statut Fundacji.