

STATUT

Fundacji pod nazwą **MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę**

Tekst jednolity nadany uchwałą Zarządu Fundacji 08/12 z dnia 06 września 2012 r.

Rozdział I – P o s t a n o w i e n i a o g ó l n e

§ 1

1. Fundacja pod nazwą : MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę zwana dalej Fundacją , ustanowiona została przez Pawła Wójtowicza , aktem notarialnym sporządzonym przed notariuszem mgr Ewą Holocher w Kancelarii Notarialnej w Krakowie Rynek Gł. 44 w dniu 12 stycznia 1996 r. rep. A nr 191 / 96.
2. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203), Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 86 poz. 873 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Fundacji jest Miasto Kraków.
2. Fundacja prowadzi działalność w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nadzór nad Fundacją co do zgodności jej działalności z przepisami prawa i jej statutem sprawuje Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Fundacja używa okrągłej pieczęci z napisem: MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę.
6. Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.
7. Fundacja może posiadać status Organizacji Pożytku Publicznego.

Rozdział II – C e l e i z a d a n i a F u n d a c j i

§ 3

Celem Fundacji jest :

1. Pomoc chorym na mukowiscydozę i ich rodzinom.
2. Upowszechnianie wiedzy o osiągnięciach nauki i medycyny dotyczących mukowiscydoży.

3. Rozwijanie kontaktów z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami związanymi z badaniami naukowymi i leczeniem mukowiscydozy.

§ 4

Fundacja realizuje swoje cele poprzez :

1. Bezpłatną działalność informacyjną na rzecz rodzin osób chorych na mukowiscydozę , odnośnie uzyskiwania oraz zakupu lekarstw i sprzętu rehabilitacyjnego.
2. Dofinansowanie zakupu leków i aparatury rehabilitacyjnej dla chorych na mukowiscydozę.
3. Organizowanie i finansowanie szkoleń dla rodzin chorych na mukowiscydozę w zakresie domowej opieki nad chorym.
4. Finansowanie lub dofinansowywanie badań naukowych w szczególności genetycznych związanych z mukowiscydozą.
5. Ustanawianie i finansowanie stypendiów krajowych i zagranicznych dla lekarzy i personelu medycznego podejmującego specjalistyczne doksztalcanie w zakresie leczenia i rehabilitacji chorych na mukowiscydozę.
6. Finansowanie rozpowszechniania literatury specjalistycznej dotyczącej mukowiscydozy.
7. Finansowanie sympozjów , seminariów i innych form popularyzacji osiągnięć nauki i doświadczeń w walce z mukowiscydozą przeznaczonych dla rodzin osób dotkniętych tą chorobą , oraz dla personelu medycznego niosącego pomoc chorym.
8. Świadczenie pomocy na rzecz dzieci chorych na mukowiscydozę w kraju i zagranicą w formie darowizn w postaci leków , sprzętu rehabilitacyjnego , oraz pieniędzy.
9. Organizowanie akcji charytatywnych.
10. Organizowanie szkoleń w zakresie możliwości pozyskiwania miejsc pracy dla chorych na mukowiscydozę i ich rodzin.
11. Promocję profilaktyki zdrowotnej, w odniesieniu do problematyki mukowiscydozy, w szczególności promocję badań wczesnej diagnostyki mukowiscydozy.
12. Pomoc społeczną i działalność charytatywną, w szczególności na rzecz chorych na mukowiscydozę i ich rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej i społecznej.
13. Działania w dziedzinie ochrony zdrowia, w szczególności działania fizjoterapeutyczne i pomoc psychologiczna na rzecz chorych i ich rodzin.
14. Aktywizację zawodową chorych dorosłych i ich rodzin.
15. Promowanie wolontariatu i pracy społecznej prowadzonej na rzecz chorych na mukowiscydozę i ich rodzin.
15. Pozyskiwanie środków z funduszy Państwowych Samorządowych, Europejskich i Światowych na działania statutowe.

Rozdział III – **M a j ą t e k i d o c h o d y F u n d a c j i**

§ 5

1. Majątek Fundacji stanowi kwota 2,100 zł (dwa tysiące sto złotych), oraz środki finansowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania.
Z majątku Fundacji przeznaczają się na działalność gospodarczą, którą Fundacja będzie prowadzić kwotę 1,100 zł (jeden tysiąc sto złotych).

2. Działalność gospodarcza będzie prowadzona wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Zakres działalności gospodarczej określi osobny dokument stanowiący załącznik do niniejszego Statutu, zapisy Załącznika stanowią integralną część niniejszego Statutu.

3. Dochód z działalności gospodarczej będzie przeznaczony w całości na realizację celów statutowych.

§ 6

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swym majątkiem .

§ 7

Dochody Fundacji pochodzą w szczególności z :

1. darowizn , spadków i zapisów ,
2. subwencji osób prawnych ,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych ,
4. dochodów z majątku nieruchomego i ruchomego ,
5. dalszych świadczeń fundatora i odsetek bankowych ,
6. dochodów z działalności gospodarczej prowadzonej przez Fundację .
7. Środków z funduszy Państwowych, Samorządowych, Europejskich i Światowych na działalność statutową.
8. Innych dopuszczonych przepisami prawa źródeł

§ 8

Dochody pochodzące z subwencji, darowizn , spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji , o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej .

§ 9

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przejęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza , i to tylko wówczas , gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste , że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe .

Rozdział IV – Działalność pożytku publicznego Fundacji

§ 10

1. Fundacja może prowadzić działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności chorych na mukowiscydozę jako działalność pożytku publicznego. Działalność ta jest wyłączną statutową działalnością Fundacji.
2. Działalność statutowa Fundacji może być prowadzona jako działalność nieodpłatna w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Decyzję o podjęciu i zakresie (przedmiocie) prowadzenia działalności społecznie użytecznej w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rzecz ogółu społeczności jako działalność pożytku publicznego podejmuje w uchwale Zarząd Fundacji.
4. Fundacja może mając na celu realizację swoich celów bez pobierania wynagrodzenia prowadzić nieodpłatną działalność Pożytku Publicznego w następującym zakresie usług (wedle Polskiej Klasyfikacji Działalności):
 - a) /82.30.Z/ organizacja warsztatów i konferencji dla opiekunów chorych i chorych dorosłych na mukowiscydozę,
 - b) /82.30.Z/ organizacja konferencji i warsztatów dla personelu medycznego opiekującego się chorymi na mukowiscydozę,
 - c) /77.29.Z/ Bezpłatna wypożyczalna sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego do osobistego użytku przez chorych na mukowiscydozę,
 - d) /86.90.A/ organizacja fizjoterapii domowej i ambulatoryjnej dla chorych na mukowiscydozę,
 - e) /88.99.Z/ wspieranie finansowe w ramach pomocy społecznej indywidualnych chorych na mukowiscydozę poprzez pomoc finansową na zakup leków, rehabilitację oraz zakup sprzętu rehabilitacyjnego i medycznego potrzebnego do prawidłowej opieki nad chorym,
 - f) /58.14.Z/ Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków poświęconych tematyce mukowiscydozy,
 - g) /86.90.E/ organizowanie pomocy psychologicznej domowej i ambulatoryjnej dla chorych na mukowiscydozę,
 - h) /58.11.Z/ Wydawanie książek poświęconych tematyce mukowiscydozy,
 - i) /94.12.Z/ Pomoc w działalności ekspertów działających na rzecz rozpoznawania oraz poprawy warunków i standardów leczenia mukowiscydozy,
 - j) /58.12.Z/ Wydawanie poradników medyczno-farmaceutycznych,
 - k) /73.11.Z/ projektowanie i realizowanie kampanii reklamowych propagujących wiedzę o mukowiscydozie, jej rozpoznawaniu, objawach, leczeniu i rehabilitacji,
 - l) /59.11.Z/ produkcja filmów, nagrań w ideo i programów i reklam telewizyjnych propagujących wiedzę o mukowiscydozie, jej rozpoznawaniu, objawach, leczeniu i rehabilitacji,
 - m) /62.01.Z/ tworzenie stron internetowych propagujących wiedzę o mukowiscydozie, jej rozpoznawaniu, objawach, leczeniu i rehabilitacji,
 - n) /63.12.Z/ działalność informacyjnego portalu internetowego propagującego wiedzę o mukowiscydozie, jej rozpoznawaniu, objawach, leczeniu i rehabilitacji,
 - o) /58.29.Z/ tworzenie multimedialnych prezentacji interaktywnych propagujących wiedzę o mukowiscydozie, jej rozpoznawaniu, objawach, leczeniu i rehabilitacji.

§ 11

Ograniczenia w gospodarowaniu finansami Fundacji

1. Fundacja nie może udzielać pożyczek lub dokonywać zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków organów Fundacji lub pracowników Fundacji oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi".
2. Fundacja nie może przekazywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Fundacja nie może wykorzystywać swojego majątku na rzecz członków organów Fundacji lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Fundacji.
4. Fundacja nie może dokonywać zakupu towarów lub usług na szczególnych zasadach od członków organów Fundacji, osób bliskich tych członków, pracowników Fundacji oraz ich bliskich oraz podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów Fundacji lub pracownicy Fundacji oraz ich osoby bliskie.

Rozdział V - Fundator Założyciel

§ 12

Do kompetencji Fundatora Założyciela Fundacji należy :

- 1) powoływanie i odwoływanie Członków Rady Fundacji,
- 2) powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu,
- 3) opracowywanie i zatwierdzanie regulaminów działania Rady Fundacji i Zarządu Fundacji,
- 4) opracowywanie koncepcji programów i planów działania Fundacji i ich zatwierdzanie,
- 5) zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu i realizacji zadań Fundacji,
- 6) powoływanie pierwszego składu Komisji Rewizyjnej i członków Komisji Rewizyjnej w przypadku zaistnienia sytuacji wynikającej z § 19 pkt 5,
- 7) możliwość wnioskowania o odwołanie Członka Komisji Rewizyjnej przez Komisję Rewizyjną w każdym momencie,
- 8) regulamin Rady Fundacji i Zarządu Fundacji może być w każdym momencie zmieniony. Zmiana jest dokonywana na podstawie pisemnego oświadczenia Fundatora złożonego w siedzibie Fundacji.

Rozdział VI - **O r g a n y F u n d a c j i**

§ 13

Organami Fundacji są :

- 1.** Rada Fundacji ,
- 2.** Zarząd Fundacji
- 3.** Komisja Rewizyjna

§ 14

Rada Fundacji spełnia rolę organu doradczego Fundacji.

§ 15

Rada Fundacji składa się z 3 do 9 osób i jest powoływana przez Fundatora Założyciela Fundacji na okres 2 lat .

§16

Rada Fundacji wybiera ze swego grona zwykłą większością głosów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego

§ 17

Do kompetencji Rady Fundacji należy :

- 1.** Opiniowanie programów działania Fundacji.
- 2.** Opinia i doradztwo w zakresie działalności statutowej Fundacji.
- 3.** Rada Fundacji działa na podstawie regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Fundatora Założyciela Fundacji.

§ 18

- 1.** Zarząd Fundacji kieruje działalnością Fundacji.
- 2.** Zarząd fundacji składa się z 3 do 7 członków, w tym Prezesa fundacji i członków Zarządu. O przydzieleniu funkcji pozostałym członkom Zarządu decyduje Komisja Rewizyjna.
- 3.** Zarząd Fundacji jest powoływany przez Fundatora Założyciela Fundacji na czas nieokreślony i może być przez niego odwołany w każdym czasie .
- 4.** Członkowie Zarządu mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone zgodnie z przepisami

regulującymi funkcjonowanie organizacji Pożytku Publicznego.

5. Zarząd Fundacji działa na podstawie regulaminu opracowanego i zatwierdzonego przez Fundatora Założyciela Fundacji .
6. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy :
 - a) kierowanie bieżącą działalnością Fundacji ,
 - b) reprezentowanie Fundacji na zewnątrz ,
 - c) dokonywanie czynności prawnych w imieniu Fundacji ,
 - d) podejmowanie uchwał dotyczących majątku Fundacji ,
 - e) podjęcie uchwały o likwidacji Fundacji ,
 - f) podejmowanie uchwał dotyczących gospodarki finansowej Fundacji ,
 - g) podejmowanie uchwał w zakresie zmiany statutu fundacji,
 - h) występowanie z wnioskiem o odwołanie Członka Komisji Rewizyjnej.
7. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów , w razie równości głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu Fundacji. Wyjątek stanowi uchwała o likwidacji Fundacji oraz zmianie statutu fundacji, która winna być podjęta jednogłośnie.
8. W przypadku niemożności podjęcia przez Zarząd jednomyślnej uchwały o likwidacji Fundacji lub zmianie statutu lub niemożności zwołania trzykrotnie Zarządu w ciągu 6 miesięcy w pełnym składzie do podjęcia tych uchwał, kompetentna do podjęcia jednomyślnej uchwały w sprawie likwidacji Fundacji lub zmiany statutu Fundacji jest Komisja Rewizyjna.
9. Każdy z członków Zarządu Fundacji jest uprawniony reprezentować Fundację samodzielnie, w tym dokonywać wszelkich czynności prawnych i podpisywania dokumentów.

§ 19

Komisja Rewizyjna, skład i tryb powoływania

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 3 do 7 osób.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą zostać powołani na funkcje: Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Sekretarza Komisji Rewizyjnej. Funkcja Sekretarza Komisji Rewizyjnej może być połączona osobowo z Funkcją Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. O powołaniu członków do pierwszego składu Komisji Rewizyjnej oraz o powołaniu na określone w Statucie funkcje decyduje w drodze pisemnego aktu powołania Fundator z chwilą podpisania aktu powołania.
4. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa stale.
5. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Komisji Rewizyjnej poniżej trzech członków, Fundator dokonuje wyboru nowych członków Komisji Rewizyjnej, a jeżeli zrezygnuje z tego uprawnienia czyni to Komisja Rewizyjna autonomicznie na mocy jednogłośnie Uchwały pozostałych członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku gdy pozostali członkowie Komisji Rewizyjnej nie osiągną porozumienia w przedmiocie zwiększenia składu Komisji Rewizyjnej w ciągu dwóch postępujących po sobie głosowań, wówczas w trzecim głosowaniu o podjęciu uchwały rozstrzyga głos starszego wiekiem członka Komisji Rewizyjnej.
6. W przypadku, gdy zabraknie Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub z przyczyn zdrowotnych nie będzie on zdolny do pełnienia funkcji z mocy Statutu Zastępca Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej zostaje powołany na funkcję Przewodniczącego Komisji.
7. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę w sprawie skierowania zaproszenia z propozycją wstąpienia do Komisji Rewizyjnej do osób o uznanym przez Komisję Rewizyjną

autorytecie z dziedziny ochrony zdrowia i nauk medycznych ze szczególnym uwzględnieniem osób zasłużonych dla Fundacji i idei pomocy chorym na mukowiscydozę.

§ 20

Ustanie członkostwa w Komisji Rewizyjnej

1. Członek Komisji Rewizyjnej może zrzec się członkostwa w Komisji Rewizyjnej, składając pisemną rezygnację na ręce przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Zrzeczenie się członkostwa w Komisji Rewizyjnej powoduje równocześnie wygaśnięcie pełnionej w Komisji Rewizyjnej funkcji.
2. Zrzeczenie się przez Członka Komisji Rewizyjnej członkostwa następuje z chwilą, gdy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej otrzyma doręczoną rezygnację.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zrzec się członkostwa w Komisji Rewizyjnej składając pisemną rezygnację na zebraniu członków Komisji Rewizyjnej na ręce Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej lub Sekretarza Komisji Rewizyjnej albo najstarszego wiekiem członka Komisji Rewizyjnej.
4. Członek Komisji Rewizyjnej może być w każdym momencie odwołany z członkostwa w Komisji Rewizyjnej, przez samą Komisję Rewizyjną.
5. Wniosek o odwołanie Członka Komisji Rewizyjnej może zgłosić każdy członek Komisji Rewizyjnej i Zarządu Fundacji oraz Fundator Założyciel.
6. Wnioskujący o odwołanie Członka Komisji Rewizyjnej przedkłada Komisji pisemny i uzasadniony wniosek o odwołanie członka Komisji Rewizyjnej. Członek Komisji, którego dotyczy ten wniosek w ciągu 14 dni składa pisemną odpowiedź na wniosek i postawione zarzuty.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub Wice Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, jeśli wniosek o odwołanie z Członkostwa dotyczy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, w ciągu 14 dni od złożenia pisemnej odpowiedzi Członka Komisji Rewizyjnej o której mowa w pkt 6 opiniuje ten wniosek, przedkładając opinię Komisji Rewizyjnej podczas obrad nad wnioskiem.
8. Niezłożenie pisemnej odpowiedzi, o której mowa w pkt 6, przez Członka Komisji Rewizyjnej jest argumentem na niekorzyść Członka Komisji Rewizyjnej podczas wydawania opinii o której mowa w pkt 7.
9. W przypadku wniosku o odwołanie Wice Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej przy braku Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, opinię o której mowa w pkt 7 wydaje inny Członek Komisji Rewizyjnej wybrany przez Komisję Rewizyjną.
10. Uchwała Komisji Rewizyjnej o odwołaniu Członka Komisji Rewizyjnej jest uchwałą podejmowaną zwykłą większością obecnych na posiedzeniu Członków Komisji Rewizyjnej, uchwała jest podejmowana w trybie jawnym z możliwym udziałem w posiedzeniu osób trzecich.

§ 21

Uprawnienia i obowiązki Komisji Rewizyjnej, Prace Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej może żądać od Zarządu Fundacji składania pisemnych wyjaśnień, co do podejmowanych przez ten organ działań.
3. Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym, którego obrady odbywają się na zebraniach zgodnie z harmonogramem prac Komisji Rewizyjnej przygotowanym przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku. Chyba, że Komisja Rewizyjna podejmie jednomyślnie na pierwszym zebraniu w danym roku uchwałę o braku potrzeby przeprowadzenia drugiego zebrania w danym roku.
4. W przypadkach szczególnych, określonych w Statucie mogą być zwoływane Nadzwyczajne Walne Zebrania Komisji Rewizyjnej. Nadzwyczajne walne Zebranie Komisji Rewizyjnej obraduje w sprawach dla których zostało zwołane.
5. Komisja Rewizyjna obraduje na zebraniach rozpatrując sprawy wedle ustalonej przed zebraniem listy spraw poddanych pod obrady Komisji Rewizyjnej.
6. Każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo nie później niż na 30 dni przed określonym w harmonogramie prac Komisji Rewizyjnej zebraniem członków Komisji zwrócić się do Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z wnioskiem o umieszczenie na liście spraw poddanych pod obrady Komisji Rewizyjnej dowolnej sprawy Fundacji doręczając podpisany wniosek Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
7. Każdy z obecnych na zebraniu Członków Komisji Rewizyjnej może zabrać głos w obradach. O kolejności wypowiedzi decyduje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
8. Nadzwyczajne Walne Zebranie Komisji Rewizyjnej może być zwołane w każdym czasie dla rozpatrzenia spraw przedłożonych pod obrady Komisji Rewizyjnej przez Zarząd Fundacji.
9. Każdy z Członków Komisji Rewizyjnej może przygotowywać projekty uchwał Komisji Rewizyjnej.

§ 22

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

1. Pracą Komisji Rewizyjnej kieruje oraz reprezentuje ją wobec Zarządu Fundacji jej Przewodniczący, który kieruje obradami Komisji Rewizyjnej.
2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu Fundacji z głosem doradczym.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ustala do końca pierwszego kwartału każdego roku harmonogram prac Komisji Rewizyjnej, przewidujący co najmniej dwa zebrania Komisji Rewizyjnej w ciągu danego roku kalendarzowego. Harmonogram zebrań zawiera terminy i miejsca zebrań.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje na wniosek Zarządu Fundacji osobiście lub za pośrednictwem poczty - Nadzwyczajne Walne Zebrania Komisji Rewizyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania. Zwołanie zebrania następuje wraz z podaniem terminu i miejsca posiedzenia oraz porządku obrad.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej ustala listy spraw poddanych pod obrady Komisji Rewizyjnej do rozpatrzenia na obradach.
6. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przygotowuje projekt uchwały Komisji Rewizyjnej stanowiący wniosek do Zarządu o ustalenie na dany rok funduszu celowego dla potrzeb Komisji Rewizyjnej.
7. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej opiniuje wniosek o odwołanie Członka Komisji Rewizyjnej o którym mowa w § 20 Statutu Fundacji.

8. Do momentu Powołania przez Fundatora osoby na funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, funkcję Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pełni najstarszy z członków Komisji Rewizyjnej.

§ 23

Właściwość Komisji Rewizyjnej

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- a) nadzór i kontrola nad działalnością Zarządu Fundacji,
- b) Przydzielanie funkcji członkom Zarządu, z wyłączeniem przydzielenia funkcji Prezesa Zarządu.
- c) zawieranie ewentualnych umów o pracę z członkami Zarządu Fundacji,
- d) ustalanie ewentualnych zasad wynagrodzenia dla członków Zarządu Fundacji, zgodnie z obowiązującym prawem
- e) uchwalanie Programów Działania Fundacji,
- f) zatwierdzanie projektów zmian w Statucie Fundacji,
- g) ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Fundacji,
- h) przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji i udzielanie absolutorium Zarządowi;
- i) zatwierdzenie wyboru audytora w przypadku rozpoczęcia takiej procedury przez Zarząd Fundacji,
- j) Wyrażenie opinii na temat podejmowanej przez Zarząd Fundacji uchwały o likwidacji Fundacji. Opinia wydana w oparciu o dwa kryteria, osiągnięcia celu, dla którego Fundacja została ustanowiona lub wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji. Opinia jest wyrażona w uchwale Komisji, która zapada większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków Komisji Rewizyjnej.
- k) W przypadku niemożności podjęcie przez Zarząd jednomyślnej uchwały o likwidacji Fundacji lub zmianie statutu lub niemożności zwołania trzykrotnie Zarządu w ciągu 6 miesięcy w pełnym składzie, do podjęcia tych uchwał, kompetentna jest Komisja Rewizyjna,
- l) W przypadku sytuacji o której mowa w ppkt k), Komisja Rewizyjna w pierw wyraża opinię o której mowa w ppkt j) i 14 dni po wyrażeniu opinii, w głosowaniu jawnym decyduje o sprawach o których mowa w ppkt k)

2. Ponadto Komisja Rewizyjna:

1. może zwrócić się do Zarządu z propozycją gotowych projektów aktywizowania działalności Fundacji na rok następujący po roku w którym dany projekt złożono,
2. Komisja Rewizyjna, wykonując obowiązki określone w pkt 1 i 2 może zasięgać opinii ekspertów i zapraszać do udziału w obradach autorytety spoza Fundacji. W tym celu może zwrócić się do Zarządu o ustalenie na dany rok funduszu celowego.
3. Komisja Rewizyjna może żądać wglądu w dokumenty i prawa uczestnictwa w obradach Zarządu Fundacji oraz posiada nieograniczone prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Fundacji.

§ 24
Wynagrodzenie członków Komisji Rewizyjnej

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej mogą otrzymywać z tytułu pełnienia swojej funkcji w Fundacji wynagrodzenie lub zwrot uzasadnionych kosztów na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O rozpoczęciu przez Fundację wypłacania wynagrodzenia członkom Fundacji decyduje Zarząd Fundacji w drodze uchwały podjętej na wniosek Prezesa Zarządu Fundacji o utworzeniu funduszu celowego wynagrodzeń członków Komisji Rewizyjnej. Dysponentem funduszu jest Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

§ 25
Regulamin Komisji Rewizyjnej

1. Komisja fundacji działa na zasadach określonych w Statucie.
2. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, formą wyrazu oświadczeń woli Komisji Rewizyjnej są uchwały.
3. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, co do zasady uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności członków Komisji Rewizyjnej obecnych na głosowaniu.
4. Członek Komisji Rewizyjnej obecny na zebraniu Komisji Rewizyjnej po podpisaniu listy obecności ma obowiązek wzięcia udziału w głosowaniach, które są zarządzane przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Biorący udział w głosowaniu członek Komisji Rewizyjnej może oddać głos za, głos przeciw oraz wstrzymać się od głosu, w przypadku, gdy głosowanie dotyczy osoby członka Komisji Rewizyjnej przysługuje mu prawo wstrzymania się od głosu.
6. W sprawach personalnych Komisja Rewizyjna przeprowadza głosowanie tajne.
7. Szczegółowy tryb działania Komisji Rewizyjnej oraz zasady wynagradzania Fundator może określić w "Regulaminie Komisji Rewizyjnej".

Rozdział VII - P o s t a n o w i e n i a k o ń c o w e

§ 26

1. Likwidacja Fundacji następuje w przypadkach określonych w ustawie.
2. Uchwała o likwidacji Fundacji wymaga uchwały Zarządu Fundacji podjętej jednogłośnie.
3. W przypadku niemożności podjęcia przez Zarząd jednomyślnej uchwały o likwidacji Fundacji lub zmianie statutu lub niemożności zwołania trzykrotnie Zarządu w ciągu 6 miesięcy w pełnym składzie do podjęcia tych uchwał, kompetentna do podjęcia jednomyślnej uchwały w sprawie likwidacji Fundacji lub zmiany statutu Fundacji jest Komisja Rewizyjna.
4. Środki majątkowe Fundacji po jej likwidacji zostaną przeznaczone na cele opieki i pomocy społecznej.

Kraków dn. 06 wrzesień 2012 r.

Wiceprezes Zarządu

Andrzej Pietrzak

Wiceprezes Zarządu

Stanisław Sitko

Prezes Zarządu

Paweł Wójtowicz

Załącznik do Statutu Fundacji „MATIO” Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę

Zakres działalności gospodarczej , zasady gospodarki finansowej i ewidencji księgowej tej działalności.

1. Postanowienia ogólne

- a) Fundacja prowadzi działalność gospodarczą .
- b) Miejscem wykonywania działalności gospodarczej jest Kraków ul. Celna 6.
- c) Na działalność gospodarczą przeznaczona jest z majątku Fundacji kwota 1,100 zł (jeden tysiąc sto złotych).
- d) Działalnością gospodarczą Fundacji zajmuje się w imieniu Zarządu Fundacji Andrzej Pietrzak.

2. Działalność gospodarcza :

- 46.19.Z Działalność agentów zajmujących się sprzedażą towarów różnego rodzaju
- 68.20.Z Wynajem i zarządzanie używanymi nieruchomościami
- 86.90.A Działalność fizjoterapeutyczna
- 86.90.C Praktyka pielęgniarek i położnych
- 86.90.E Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 73.12.B Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych
- 73.12.C Pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet)
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 47.99.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami
- 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
- 47.74.Z Sprzedaż detaliczna wyrobów medycznych, włączając ortopedyczne, prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
- 77.29.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego

Zakres działalności gospodarczej podlega regulacjom prawnym wynikającym z ustawy o fundacjach, działalności gospodarczej i pożytku publicznym i wolontariacie.

3. Zasady gospodarki finansowej i ewidencji księgowej .

- a) Działalność gospodarcza Fundacji jest prowadzona przez wyodrębnioną jednostkę na zasadach samofinansowania w granicach posiadanych środków własnych . Rozmiary działalności gospodarczej są ujmowane w planach techniczno-ekonomicznych w oparciu o kryteria efektywności . Działalność gospodarcza winna zapewnić pełny zwrot poniesionych kosztów, oraz po opodatkowaniu podatkiem dochodowym zysk stanowiący źródło finansowania działalności statutowej Fundacji , a także niezbędny do prowadzenia działalności gospodarczej fundusz rozwoju.
- b) Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową działalności gospodarczej, zgodnie z zasadami określonymi dla osób prawnych .
- c) Wielkość zatrudnienia , zasady wynagradzania oraz wielkość środków na wynagrodzenia i nagrody dla pracowników zatrudnionych w działalności gospodarczej określa Zarząd Fundacji .
- d) Fundacja opłaca podatek od wynagrodzeń pracowników, oraz składki z tytułu ubezpieczeń społecznych według obowiązujących zasad .
- e) Składniki majątku trwałego wykorzystane w działalności gospodarczej Fundacji podlegają umorzeniu i amortyzacji wg zasad przewidzianych dla osób prawnych.
- f) W zakresie działalności eksportowo-importowej stosuje się odrębne przepisy .

Kraków dn. 6 wrzesień 2012 r.

Wiceprezes Zarządu

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Andrzej Pietrzak

Paweł Wójtowicz

Stanisław Sitko