

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I ZABEZPIECZAJĄCEGO BEZPOŚREDNIE POTRZEBY ŻYCIOWE" GŁĘBOKI ODDECH"

I. Postanowienia ogólne.

1. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego „Głęboki Oddech” prowadzona jest przez **MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę** z siedzibą w Krakowie (30-507), przy ul. Celną 6, wpisaną do rejestru KRS za numerem 00000 97 900 zwana dalej „**Dysponentem**”.
2. Siedzibą Wypożyczalni „ Głęboki Oddech” jest biuro Fundacji MATIO, mieszczące się w Krakowie (31-552), przy ul. Bobrowskiego 11.
3. Wypożyczalnia „ Głęboki Oddech” gromadzi i przechowuje sprzęt rehabilitacyjny i zabezpieczający bezpośrednie potrzeby życiowe, (stanowi on własność Dysponenta) , celem wypożyczenia go osobom chorym na mukowiscydozę - zwanymi dalej „**Beneficjentami**”.
4. Do zadań Wypożyczalni należą:
 - nieodpłatne wypożyczenie sprzętu rehabilitacyjnego wskazanego w zaświadczeniu lekarskim i/lub wypożyczenie sprzętu zabezpieczającego bezpośrednie potrzeby życiowe z uwzględnieniem pkt. 7 oraz pkt. 4 rozdz. II
5. Prowadzący Wypożyczalnię zobowiązany jest do:
 - przekazania Beneficjentowi sprzętu sprawnego technicznie, spełniającego normy bezpieczeństwa,
 - udzielenia rzetelnej informacji o zasadach użytkowania sprzętu, jego przechowywania i konserwacji,
 - prowadzenia dokumentacji związanej z wypożyczeniem sprzętu, która zawiera w szczególności: datę wpływu wniosku o wypożyczenie, datę wypożyczenia i zwrotu sprzętu, dane dotyczące Beneficjenta, rodzaj wypożyczonego sprzętu.
6. Beneficjentem wypożyczalni może być osoba pełnoletnia chora na mukowiscydozę, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, lub przedstawiciel ustawowy osoby chorej na mukowiscydozę, zamieszkujący na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, po spełnieniu dodatkowych wymogów określonych w rozdz. II pkt 4, jak również z uwzględnieniem punktu 7.
7. Dysponent, mając na celu wspieranie nowo zdiagnozowanych oraz najbardziej potrzebujących beneficjentów, przy wypożyczaniu sprzętu stosuje następujące kryteria: datę diagnozy oraz sytuację materialną chorego.
8. Beneficjent zobowiązany jest dbać o sprzęt przyjęty do używania z należytą starannością. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności za szkody określone ogólnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Beneficjent zobowiązany jest do:
 - a) użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
 - b) zwrotu sprzętu przyjętego do używania w stanie niepogorszonym,
 - c) Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zużycie sprzętu będące następstwem prawidłowego używania,

d) w przypadku naturalnego zużycia sprzętu Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Dysponenta o tym fakcie,

e) taki sprzęt jak: wyparacze, nebulizatory, flutery i pulsoksymetry uznaje się za zużyty po upływie 2 lat od wypożyczenia i nie podlega obowiązkowi zwrotu

f) sprzęt wymagający okresowego serwisowania, powinien być, zgodnie z zaleconymi w instrukcji obsługi okresami serwisowania, przesłany do Fundacji, gdzie wykonany zostanie przegląd serwisowy. W przypadku powstania awarii sprzętu, spowodowanej niedopełnieniem obowiązku terminowego serwisowania, szkodę pokrywa Beneficjent, (podstawą jest oświadczenie serwisu),

g) zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych, odsprzedaży oraz udostępniania go osobom trzecim oraz zacierania cech i numerów inwentarzowych wypożyczonego sprzętu,

h) zwrócony sprzęt powinien być kompletny i w stanie niepogorszonym,

i) za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę wypożyczonego sprzętu odpowiada Beneficjent i zobowiązany jest do naprawienia szkody na koszt własny,

j) Dysponent może zażądać natychmiastowego zwrotu wypożyczonego Beneficjentowi sprzętu w przypadku stwierdzenia używania go w sposób sprzeczny z przeznaczeniem lub odstąpienia go osobie trzeciej.

10. W przypadku ustania wskazań do dalszego stosowania wypożyczonego sprzętu, lub zgonu Beneficjenta, Beneficjent, lub osoba upoważniona zobowiązana jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Dysponenta o tym fakcie i zwrotu sprawnego sprzętu na koszt Wypożyczalni.

II. Zasady wypożyczenia

1. Wypożyczenie sprzętu w wypożyczalni „Głęboki Oddech” możliwe jest po zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.
2. Dysponent wypożycza Beneficjentowi sprzęt nieodpłatnie na czas określony w umowie, która jest załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdemu Beneficjentowi spełniającemu kryteria wypożyczenia sprzętu określone w rozdz. I, pkt. 6 i 7, oraz z uwzględnieniem pkt.4, przysługuje prawo do wypożyczenia po jednym sprzęcie każdego rodzaju w odstępie czasu minimum co 2 lata. W przypadkach szczególnych o częstotliwości wypożyczenia sprzętu decyduje Dysponent.
4. W celu wypożyczenia sprzętu rehabilitacyjnego lub urządzenia pomocniczego należy dostarczyć do biura Fundacji MATIO komplet dokumentów:
 - zaświadczenie lekarskie o rozpoznaniu mukowiscydozy (o ile nie zostało już wcześniej dostarczone do MATIO).
 - pisemny wniosek Beneficjenta, którego wzór stanowi załącznik niniejszego regulaminu
5. Dopuszcza się składanie wniosków drogą pocztową, elektroniczną (skan) oraz osobiście w godzinach pracy biura w Krakowie (31-552) przy ul. Bobrowskiego 11.
6. Wnioski o wypożyczenie każdego sprzętu są ewidencjonowane przez Dysponenta (rejestracja daty ich wpływu do biura).
7. Dysponent deklaruje rozpatrzenie wniosku w ciągu 21 dni roboczych. Jeśli czas na rozpatrzenie wniosku będzie dłuższy niż 21 dni roboczych Dysponent informuje o tym Beneficjenta.
8. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

9. W przypadku zapotrzebowania przekraczającego ilość sprzętu dostępnego w Wypożyczalni o kolejności wypożyczenia decyduje kolejność składania wniosków – wg ewidencjonowanej daty wpływu wniosku o wypożyczenie do siedziby Dysponenta.

10. Decyzję o wypożyczeniu sprzętu podejmuje Dysponent po zgromadzeniu niezbędnych dokumentów i w oparciu o niniejszy Regulamin działalności Wypożyczalni.

11. Po pozytywnej weryfikacji wniosku Dysponent wypełnia protokół wypożyczenia sprzętu, będący załącznikiem nr 1 niniejszego regulaminu wniosku oraz umowę wypożyczenia – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W protokole wypożyczenia określa się wartość początkową sprzętu i jego cechy indywidualne (nr fabryczny, symbol wyrobu, oznaczenie wewnętrzne) oraz datę wypożyczenia oraz datę wysyłki.

12. Sprzęt wraz z kopią wypełnionego protokołu/umowy jest dostarczany Beneficjentowi rejestrowaną przesyłką pocztową lub kurierską (opłaconą przez Dysponenta).

13. W przypadku odmowy wypożyczenia dostępnego sprzętu pisemne uzasadnienie ubiegający się o wypożyczenie otrzyma w terminie 21 dni roboczych od daty złożenia wniosku (decyduje data wpływu wniosku).

14. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji odmownej do Zarządu MATIO Fundacja Pomocy Rodzinom i Chorym na Mukowiscydozę, w terminie dwóch tygodni od jej otrzymania. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 30 dni, po tym czasie Beneficjent otrzyma pisemną odpowiedź.

III. Postanowienia końcowe

1. Wypożyczający zastrzega sobie prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez Beneficjenta oraz kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania wypożyczonego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem Wypożyczalnia „Głęboki Oddech” ma prawo żądania zwrotu sprzętu w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia roszczeń na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach, gromadzić i przetwarzać dane osobowe osób korzystających z usług Wypożyczalni, na co wypożyczający wyraża zgodę pisemnym oświadczeniem.
4. Jeśli Beneficjent odmówi wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, Dysponent nie wypożyczy sugerowanego sprzętu. Jeśli Beneficjent zawnioskuje o zaprzestanie przetwarzania danych osobowych w trakcie użytkowania wypożyczonego sprzętu, będzie zobowiązany do jego zwrotu.
5. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
6. W sprawach, nieuregulowanych przepisami zawartymi w niniejszym dokumencie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, w szczególności dotyczące umowy użyczenia (art. 710-719).